（見積活用方式関係様式１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参考見積書注１の提出   |  | | --- | | 令和00年00月00日 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 東日本高速道路株式会社 | | | | 東北支社長　　殿 |  |  | |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | 住所 |  | | 会社名 |  | | 代表者 |  | | 担当者  注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCOでいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。 |  | | TEL |  | | FAX |  | | E-mail |  |   令和00年00月00日付けで入札公告のありました○○自動車道　○○工事に係る見積活用方式対象項目の参考見積書を下記の書類を添えて提出します。  記  1.参考見積書  2.添付資料 |

注１：当社からの問合せにより見積書の訂正が必要となった場合は、「訂正参考見積書」として提出して下さい。

（見積活用方式関係様式２）

参考見積書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 項目  番号 | 名称 | 単位 | 数　量 | 単価（円） | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |  |

１．単価算出方法

単価を算出した方法について該当する項目に「○」を付して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①過去の類似工事に基づき算出 | ②下請等の取引先からの見積に基づき算出 | ③公共工事発注機関等の積算基準類により算出 |
|  |  |  |

２．下記内訳の編成

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 労務編成 |  |  |  |  |  |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 機械編成 |  |  |  |  |  |
| 台 | 台 | 台 | 台 | 台 |

※上記１が③の場合は、２の記載は不要。

３．内　訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（○○当り）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 摘要 |
| 材料費 | 主材料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗材料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 労務費 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械器具  経費 | 機械損料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械賃料 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 割掛費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | | | |  |  |

（注意事項）

1.一単価項目毎に、本参考見積書を一枚作成する。

2.「摘要」には、その単価を摘要した根拠を記載する。

　例：材料費：NEXCO単価、物価資料等、取引実績

　　　労務費：公共工事設計労務単価、協力会社からの見積

　　　機械器具経費：建設機械損料算定表、リース会社からの見積

3.「材料費」には、主材料及び消耗材料を区分し記載する。

4.「労務費」には、公共工事設計労務単価における「職種」を記載する。

5.「機械器具経費」には、機械損料及び機械賃料を区分し記載する。

6.「割掛費」には、割掛対象表の項目に示す内容が当該項目に割掛けられている場合、その費用のうち当該項目分の内容、単価、金額を記載する。

7.上記単価及び金額には、週休２日に係る費用を含めるものとする。

8.内訳の記載が無い場合や記載内容が不明瞭な場合は確認する場合がある。

（添付資料）

参考見積書に記載された価格の根拠を示す次のいずれかの資料（様式自由）

　1.過去の類似工事に基づく見積書等の内容である場合

　　　過去の類似工事において工事内容が判断できるａ）契約書類等の写し、ｂ）施工実態調査に類する歩掛が判断出来る書類の写し又はｃ）賃金台帳等支払いを証する書類の写し

　2.下請等の取引先からの見積に基づく見積書等の内容である場合

取引先からの当該工事内容に関する見積書の写

（見積活用方式関係様式５）

提出日：令和　年　月　日

監督員

　　　　　　　　　　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 受注者名 |  |
| 現場代理人 |  |

**実績価格調査票の提出について**

工事名）

　標記工事について、見積対象項目に関する調査票を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 項目番号 | 名称 | 単位 | 数量 | 参考見積書 | | 実績価格 | |
| 単価 | 金額 | 単価 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【参考見積書の金額と実績価格の金額に開差がある場合には理由を記載】 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【参考見積書の金額と実績価格の金額に開差がある場合には理由を記載】 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【参考見積書の金額と実績価格の金額に開差がある場合には理由を記載】 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【参考見積書の金額と実績価格の金額に開差がある場合には理由を記載】 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【参考見積書の金額と実績価格の金額に開差がある場合には理由を記載】 | | | | | | | | |
|  |  | 経費 | 式 | 1 |  |  |  |  |
| 【参考見積書の金額と実績価格の金額に開差がある場合には理由を記載】 | | | | | | | | |

※本様式は、入札前に提出した最終参考⾒積書と契約後の実態に基づく比較を行うため、契約後に提出を求め、施工体制点検などの場を活用して受注者や下請負人に聞き取り調査を行うためのものです。

※適用有無については、「入札公告（説明書）」の「競争参加資格要件等⼀覧」を参照ください。